

2024

# Privacyreglement

*met betrekking tot de bescherming  
van persoonsgegevens*

## **De directie van Intos besluit,**

Gelet op de ter zake gegeven instemming van de Ondernemingsraad van INTOS op 23 september 2024;

Gelet op de invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (verder: AVG) per 25 mei 2018, waardoor de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) komt te vervallen en in heel de Europese Unie vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt op basis van deze AVG;

Gelet op het realiseren van een privacy bewuste en compliant organisatie;

Overwegende dat in het kader van het vertrouwen en de transparantie het wenselijk is om vast te stellen op welke wijze wordt omgegaan met de bescherming van persoonsgegevens van de categorieën van betrokkenen in een op te stellen privacyreglement, genaamd:

### **Privacyreglement met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens**

**Samenvattend genaamd: Privacyreglement Intos - 2024**



## Artikel 1: Begripsbepalingen

De definitie van enkele begrippen die regelmatig aan bod komen in het privacyreglement worden hieronder op voorhand beschreven.

- **Persoonsgegevens**

Elk gegeven dat een natuurlijk persoon identificeert. Dit betekent dat informatie ofwel direct over iemand c.q. een persoon gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is.

- **Verwerken van persoonsgegevens**

Verwerken heeft betrekking op iedere handeling of geheel van handelingen die met de persoonsgegevens verricht kunnen worden, vanaf de verzameling tot aan het moment van vernietiging. De verwerking kan zowel op een geautomatiseerde wijze als op een handmatige wijze verricht worden. In de wet- en regelgeving wordt een niet-limitatieve opsomming gegeven van handelingen die als een verwerking kunnen worden aangemerkt. Enkele handelingen die onder meer worden opgenoemd zijn: het verzamelen, vastleggen, bijwerken, wijzigen, opvragen, gebruiken, verstrekken, het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

- **Verantwoordelijke**

De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van de verplichtingen, waaraan voldaan moet worden voor een rechtmatige verwerking van persoonsgegevens. De verantwoordelijke is de rechtspersoon Stichting Intos, statutair gevestigd te Heijen.

- **Gebruikers**

Diegenen binnen Intos die het geheel of een gedeelte van de persoonsgegevens in het kader van hun werkzaamheden verwerken.

- **Betrokkene(n)**

Degene(n) op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

- **Toestemming (van de betrokkene)**

Elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling van de hem/haar betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt.

- **Verwerker**

De verwerker is diegene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen. De verwerker is een buiten de organisatie van de verantwoordelijke staande persoon of instelling en veelal zal het gaan om een persoon of instelling die niet in een hiërarchische relatie tot de verantwoordelijke staat.

- **Medewerker**

Een medewerker is een persoon met een dienstverband bij Intos. Het kan ook een SW medewerker betreffen die formeel in dienst is bij de gemeente maar waarbij het dienstverband gemandateerd is aan Intos.

- **Voormalig medewerker**

Een voormalig medewerker is een persoon die een dienstverband heeft gehad bij Intos.

- **Kandidaat**

Dit is een uitkeringsgerechtigde en/of werkzoekende die een beroep doet op de Participatiewet.

- **Derde**

Een externe natuurlijke persoon of rechtspersoon, een externe overheidsinstantie, een externe dienst of een ander extern orgaan waarvan persoonsgegevens worden verwerkt in verband met bijvoorbeeld het (aan)leveren van diensten, personeel, service, producten etc.

- **Bestand**

Een bestand houdt in dat de gegevens onderlinge samenhang moeten vertonen en dat het systeem systematisch toegankelijk moet zijn. De onderlinge samenhang kan blijken uit het gemeenschappelijk doel waarvoor de



gegevens worden verwerkt, of uit de omstandigheid dat de gegevens in de praktijk als een geheel worden beschouwd. Daarnaast dient de structuur van een verzameling van gegevens op een zodanige manier te zijn opgezet dat de gegevens gemakkelijk toegankelijk zijn.

- **Geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde gegevensverwerking**

Van geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens is sprake als gebruik wordt gemaakt van middelen en methoden van geautomatiseerde gegevensverwerking. Er is sprake van een gedeeltelijke geautomatiseerde verwerking als bij de verwerking ook gebruik wordt gemaakt van handmatige verwerking.

- **Niet geautomatiseerde verwerking in een bestand of bestemd voor een bestand**

De verwerking in een gestructureerd dossier, mits deze gegevens in een bestand zijn opgenomen of bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

- **Functionaris van gegevensbescherming (FG)**

Een Functionaris van gegevensbescherming (FG) is de interne toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens.

- **Autoriteit Persoonsgegevens (AP)**

De toezichthouder op het gebruik van persoonsgegevens en de naleving van wet- en regelgevingen omtrent de verwerking van persoonsgegevens door organisaties. De Autoriteit Persoonsgegevens kan bij overtreding van de wet- en regelgeving een bestuurlijke boete opleggen.

- **Inbreuk op persoonsgegevens (ook wel datalek genoemd)**

Een inbreuk op de persoonsgegevens is een inbreuk op de beveiliging zonder dat dit de bedoeling is van de organisatie of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.

- **Privacy by design en privacy by default**

De waarborging van gegevensbescherming door ontwerp en door standaardinstellingen. Privacy by design gaat er vanuit dat in een vroeg stadium wordt nagedacht over verschillende aspecten m.b.t. privacy. Privacy by default is het inbouwen van privacy, zodat het vanaf het begin van het proces in acht wordt genomen.

- **Privacy impact assessment (PIA)**

Een beoordelingsprogramma die de privacy risico's van een project in een vroeg stadium op een gestructureerde en heldere manier in beeld brengt. Bij bijzondere risicovolle verwerkingen moet de verantwoordelijke een PIA vaststellen.

## Artikel 2: Werkingsfeer van het reglement

Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen Intos.

## Artikel 3: Doel van het verwerken van persoonsgegevens

Het doel van het verwerken van de persoonsgegevens is het op rechtmatige wijze vastleggen van de persoonsgegevens van medewerkers, kandidaten, en derden voor zover Intos die nodig heeft voor:

- a. de uitvoering van de Participatiewet;
- b. de uitvoering van de Wet Sociale Werkvoorziening (Wsw) en de daarop gebaseerde (uitvoerings-)regelingen, voor zover die uitvoering aan de gemeenten is opgedragen;
- c. het oprichten, exploiteren en in stand houden van diensten en activiteiten voor industriële en dienstverlenende werkzaamheden, detacheringen en (traject)begeleiding en ondersteuning naar zo regulier mogelijk werk of het kunnen werken in een beschutte werkomgeving;
- d. het verrichten van bepaalde taken/activiteiten en projecten voor één of meer aan Intos deelnemende gemeenten, indien deze daarom verzoeken en het bestuur van Intos dit verzoek inwilligt;
- e. het voeren van een effectief, efficiënt en rechtmatig personeelsbeleid, kandidatenadministratie,



salarisadministratie en –personeels- en kandidatenbeheer;

- f. de uitvoering van overige wet- en regelgeving en/of het voldoen aan overige wettelijke verplichtingen.

#### **Artikel 4: Bevoegdheid**

1. De verantwoordelijke is bevoegd het beheer van de bestanden op te dragen aan een gebruiker en/of verwerker.
2. Een gebruiker wordt geautoriseerd voor het gebruik van (een gedeelte van) het bestand en/of het systeem. Middels deze autorisatie worden de gegevens uit het bestand uitsluitend verstrekt aan gebruikers voor zover zij daartoe bevoegd zijn uit hoofde van hun functie of werkzaamheden c.q. uit te voeren taken.
3. Iedere gebruiker tekent voor het gebruik van bestanden een zogenaamde geheimhoudingsverklaring.
4. De verantwoordelijke is bevoegd het beheer van de bestanden op te dragen aan een verwerker. Een verwerker moet voldoen aan de eisen die zijn vastgelegd in artikel 10 van dit reglement en de eisen en verplichtingen die zijn gesteld in de verwerkersovereenkomst conform artikel 11 van dit reglement.

#### **Artikel 5: Categorieën van betrokkenen**

De persoonsgegevens die worden verwerkt binnen Intos kunnen betrekking hebben op de volgende betrokkenen:

- a. medewerkers of voormalig medewerkers;
- b. kandidaten/(niet-) uitkeringsgerechtigden, oftewel diegenen die een beroep doen op de Participatiewet dan wel WMO of andere voorzieningen vanuit de gemeente;
- c. derden;
- d. stagiaires;
- e. vrijwilligers.

#### **Artikel 6: Verrijking van persoonsgegevens en informatieplicht**

1. De persoonsgegevens van betrokkenen worden verwerkt op een rechtmatige, behoorlijke en transparante wijze die verenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
2. De persoonsgegevens kunnen worden verkregen bij de betrokkene zelf of op een andere wijze dan van betrokkene zelf.
3. Bij het verkrijgen van de persoonsgegevens rechtstreeks van betrokkene zelf wordt vooraf aan de betrokkene medegedeeld de identiteit van de organisatie (naam) en de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.

Verder dient informatie te worden verstrekt over:

- de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming;
  - de termijn van opslag van de persoonsgegevens;
  - welke persoonsgegevens worden verwerkt;
  - de ontvangers van de persoonsgegevens;
  - de rechten van betrokkene;
  - het recht van betrokkene om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
  - eventuele verstrekking aan een derde van de persoonsgegevens;
  - de eventuele noodzaak van de verwerking van de persoonsgegevens voor het uitvoeren van een wettelijke verplichting.
4. Indien de persoonsgegevens op een andere wijze worden verkregen (bijvoorbeeld door een derde) geldt de informatieplicht op het moment dat de gegevens worden vastgelegd.
  5. Het voldoen aan de informatieplicht is niet nodig na toezending of uitreiking van de informatie zoals genoemd in artikel 6 lid 3 van dit artikel, of als er een gerechtvaardigd vermoeden is dat betrokkene reeds



op de hoogte is. Dit vermoeden moet blijken uit verklaringen of gedragingen die in het maatschappelijk verkeer betrokkene kunnen worden toegerekend als blijk van het feit dat hij op de hoogte is.

6. Informatieverstrekking is niet van toepassing indien de mededeling van de informatie aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. Tevens is informatieverstrekking niet van toepassing indien de vastlegging of de verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In deze gevallen wordt de herkomst van de gegevens vastgelegd.
7. Nadere informatieverstrekking is aan de orde voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan gemaakt wordt, nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

### **Artikel 7: Verdere verwerking van persoonsgegevens**

1. De persoonsgegevens worden na het verzamelen ervan slechts verder verwerkt op een wijze die rechtmatig en verenigbaar is met de doeleinden zoals genoemd in artikel 3 waarvoor ze zijn verkregen.
2. De verdere verwerking van persoonsgegevens dient, gelet op de doeleinden, toereikend, ter zake dienend, niet bovenmatig, juist en nauwkeurig te zijn.
3. De verwerking van persoonsgegevens blijft achterwege voor zover een geheimhoudingsplicht uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift daaraan in de weg staat.

### **Artikel 8: Verstrekking van persoonsgegevens aan derden**

1. Persoonsgegevens kunnen slechts aan derden verstrekt worden:
  - a. indien betrokkene voor de verstrekking zijn ondubbelzinnige schriftelijke toestemming heeft verleend, of;
  - b. de verstrekking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is, of;
  - c. voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst, of;
  - d. de gegevensverstrekking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is, of;
  - e. de gegevensverstrekking noodzakelijk is ter vrijwaring van vitaal belang van de betrokkene;
  - f. de gegevensverstrekking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door de desbetreffende organisatie dan wel de organisatie waaraan de gegevens worden verstrekt, of;
  - g. de gegevensverstrekking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.
2. Van alle verzoeken om verstrekking van gegevens aan derden en de besluitvorming daaromtrent, wordt aantekening gehouden in het dossier.

### **Artikel 9: Documentatieplicht**

Inzake de documentatieplicht dient de verantwoordelijke alle processen inzake de gegevensverwerking te documenteren c.q. te bewaren (deze verplichting vervangt de meldplicht bij de AP). Deze documentatieplicht betreft in ieder geval de volgende informatie:

- a. de naam en de contactgegevens van de verantwoordelijke;
- b. de naam en de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming;



- c. het doel van de verwerking van persoonsgegevens;
- d. een beschrijving van de betrokkenen en de persoonsgegevens die worden verwerkt;
- e. de ontvangers van de persoonsgegevens;
- f. eventuele informatie over doorgifte van persoonsgegevens aan derde landen;
- g. indien mogelijk de termijn waarbinnen de gegevens worden gewist;
- h. indien mogelijk een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

### **Artikel 10: De verwerker en de verwerkersovereenkomst**

1. De verantwoordelijke draagt zorg dat de verwerker voldoende waarborgen biedt ten aanzien van passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen, en ten aanzien van de melding van een inbreuk op de beveiliging, bedoeld in artikel 18.
2. De verantwoordelijke ziet toe op de naleving van de maatregelen genoemd in artikel 10 lid 1.
3. De verwerker dient zich te houden aan de registratieplicht, zodat alle verwerkingsactiviteiten van persoonsgegevens worden bijgehouden.
4. De uitvoering van verwerkingen door een verwerker en alle verplichtingen van de verwerker worden geregeld in een overeen te komen verwerkersovereenkomst, als bedoeld in artikel 11.
5. De verantwoordelijke mag alleen van een dienst van een verwerker gebruikmaken als de verwerker voldoende garanties biedt dat de verwerking wordt uitgevoerd volgens de regels en verplichtingen opgenomen in dit reglement en in de verwerkersovereenkomst.

### **Artikel 11: De verwerkersovereenkomst**

1. De verwerkersovereenkomst houdt de wijze in waarop de gegevensverwerking door de verwerker plaatsvindt.
2. De volgende verplichtingen moeten over en weer duidelijk zijn vastgelegd in de verwerkersovereenkomst:
  - a. welke persoonsgegevens worden verwerkt;
  - b. de doeleinden van de verwerking;
  - c. de duur van de opslag;
  - d. het meewerken met de verplichtingen m.b.t. de beveiligingsmaatregelen en een beschrijving van de te nemen beveiligingsmaatregelen;
  - e. de wijze waarop datalekken worden gemeld;
  - f. een meewerkplicht tot audits en het ter beschikking stellen van informatie aan de verantwoordelijke;
  - g. het vooraf toestemming vragen aan de verantwoordelijke bij het inschakelen van sub-verwerkers, en;
  - h. een plicht tot het verwijderen of teruggeven van persoonsgegevens na afloop van de dienstverlening.
3. In de overeenkomst moet worden opgenomen hoe de verantwoordelijke kan toezien op de naleving van de waarborgen.
4. De overeenkomst bevat een geheimhoudingsplicht voor de verwerker en zijn personeel.

### **Artikel 12: Bewaren van persoonsgegevens**

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld en vervolgens verder worden verwerkt.
2. De (minimale) bewaartermijnen van bepaalde voor de organisatie relevante documenten c.q. bestanden zijn



vastgesteld in bijlage 1 van dit reglement.

3. Indien aan een bepaalde wettelijk bewaarplicht moet worden voldaan is het toegestaan gegevens langer te bewaren dan de (minimale) termijnen genoemd in bijlage 1 van dit reglement.

### **Artikel 13: Gebruik persoonsgegevens voor onderzoek en/of statistieken**

1. Onder bepaalde voorwaarden worden persoonsgegevens langer bewaard dan bepaald in artikel 12. Dit voor zover deze voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden dienen te worden bewaard en de verantwoordelijke de nodige voorziening heeft getroffen ten einde te verzekeren dat de desbetreffende gegevens uitsluitend voor deze specifieke doeleinden worden gebruikt.
2. Betrokkene wordt van tevoren in algemene zin geïnformeerd over het feit dat de gegevens gebruikt kunnen worden voor onderzoek en/of voor statistiek en betrokkene heeft hiertegen geen uitdrukkelijk bezwaar gemaakt.

### **Artikel 14: Geheimhoudingsplicht persoonsgegevens en beveiliging**

1. Een ieder die de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van functie, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig (wettelijk) voorschrift en/of behoudens een gerechtvaardigd toegelicht doel en/of missie hem tot bekendmaking verplicht.
2. De systeembeheerder en de applicatiebeheerder dragen de zorg voor het aanleggen van passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.
3. Een gelijke plicht zoals genoemd in lid 2 van dit artikel ligt op de gebruikers ten aanzien van het door hen te gebruiken persoonsgegevens.
4. De privacy maatregelen genoemd in de artikelen 15 tot en met 17 maken onderdeel uit van de beveiliging.
5. Periodiek wordt getoetst of de genomen maatregelen voor beveiliging nog adequaat zijn gezien de omstandigheden van het geval.

### **Artikel 15: Privacy by design en privacy by default**

1. De privacy by design en default waarborgt de gegevensbescherming in ontwerp en in standaardinstellingen. Zo wordt erop toegezien dat met de producten en diensten die binnen Intos worden gebruikt de bescherming van de privacy vanaf het begin van een proces wordt ingebouwd.
2. Deze maatregel wordt toegepast vanaf de bepaling van de verwerkingsmiddelen als bij het gehele proces van verwerking van gegevens.

### **Artikel 16: Privacy impact assessment (PIA)**

1. Bij bijzonder risicovolle verwerkingen stelt de verantwoordelijke een 'privacy impact assessment' (privacy effectbeoordeling) vast, zodat bepaalde risico's van een project/activiteit/werkzaamheden in een vroeg stadium op een gestructureerde en heldere manier in beeld worden gebracht.
2. De Privacy impact assessment kan worden uitgevoerd door een opdrachtgever, een opdrachtnemer, een functionaris van Intos en/of de functionaris gegevensbescherming.



## **Artikel 17: Functionaris gegevensbescherming (FG)**

1. De functionaris gegevensbescherming is onafhankelijk, niet gebonden aan eventuele instructies van de verantwoordelijke en is gehouden aan de geheimhoudingsplicht conform artikel 14 lid 1.
2. Binnen Intos heeft de functionaris gegevensbescherming (FG) de volgende taken:
  - het rapporteren van de omvang van zijn of haar takenpakket aan het managementteam;
  - wordt betrokken bij alle zaken die betrekking hebben op de bescherming van persoonsgegevens en beheerst daardoor ook de privacy risico's binnen de organisatie;
  - zorgt voor het bewustzijn van privacy binnen de organisatie en ziet erop toe dat de wetgeving en het privacy beleid van de organisatie wordt nageleefd;
  - wordt betrokken bij de uitvoering van de Privacy Impact Assessment en
  - is de contactpersoon voor de toezichthouder (AP) en voor de betrokkenen.

## **Artikel 18: Meldplicht datalekken**

1. De verantwoordelijke dient direct een melding te doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, zodra Intos een datalek heeft.
2. De verantwoordelijke dient ook onverwijld een melding te doen bij de betrokkene, indien het datalek ongunstige gevolgen heeft of kan hebben voor diens persoonlijke levenssfeer.
3. Binnen Intos dient bij een datalek gehandeld te worden conform het Proces Wet Melding Datalekken Intos, zoals opgenomen in bijlagen 2a en 2b van dit reglement.

## **Artikel 19: Recht op inzage en recht op een afschrift**

1. Betrokkene kan met redelijke tussenpozen een verzoek tot inzage of een verzoek tot afgifte van een afschrift van zijn persoonsgegevens indienen bij de verantwoordelijke.
2. Het indienen van een verzoek tot inzage of een verzoek om een afschrift te verkrijgen geschiedt schriftelijk, waarna de verantwoordelijke een besluit neemt of dit wel of niet wordt toegestaan. Bij weigering zal dit in een gemotiveerd besluit aan betrokkene kenbaar worden gemaakt, waarna betrokkene binnen zes weken na ontvangst van het besluit hiertegen een bezwaar c.q. klacht kan indienen.
3. Inzage vindt altijd plaats onder begeleiding van de behandelend functionaris, zo nodig kan door deze functionaris een toelichting worden gegeven.
4. Betrokkene kan, indien hij dit wenst, kopieën laten maken van de aanwezige stukken. Bij het verstrekken van afschriften wordt op het document aangegeven dat het om een kopie handelt.
5. Intos is gerechtigd voor de verstrekking van afschriften een kostprijs in rekening te brengen.
6. Alle verzoeken op inzage en het ontvangen van een afschrift van persoonsgegevens en de besluitvorming hieromtrent wordt gedocumenteerd.

## **Artikel 20: Recht op beperking van de verwerking**

1. Betrokkene kan de verantwoordelijke verzoeken om de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens te beperken indien:
  - a. betrokkene gemotiveerd de juistheid van de persoonsgegevens betwist;
  - b. de verwerking aantoonbaar onrechtmatig is;
  - c. de verantwoordelijke de persoonsgegevens niet meer nodig heeft en wil wissen, maar betrokkene deze persoonsgegevens wel nodig heeft voor een andere organisatie, voor een onderbouwing of voor de uitoefening van een rechtsvordering;
  - d. de betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van verantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de



betrokkene.

2. Het indienen van een verzoek tot beperking van de verwerking van persoonsgegevens geschiedt schriftelijk, waarna de verantwoordelijke een besluit neemt of dit wel of niet wordt toegestaan. Bij weigering zal dit in een gemotiveerd besluit aan betrokkene kenbaar worden gemaakt, waarna betrokkene binnen zes weken na ontvangst van het besluit hiertegen een bezwaar c.q. klacht kan indienen.
3. Alle verzoeken op beperkingen van de verwerking van persoonsgegevens en de besluitvorming hieromtrent wordt gedocumenteerd.

### **Artikel 21: Recht op dataportabiliteit**

1. Indien persoonsgegevens op een geautomatiseerde wijze zijn verwerkt kan betrokkene de verantwoordelijke verzoeken om de betreffende persoonsgegevens over te dragen van het ene elektronische platform naar het andere, waardoor persoonsgegevens worden overgedragen aan een andere verantwoordelijke (dit is dataportabiliteit).
2. Het indienen van een verzoek tot dataportabiliteit geschiedt schriftelijk, waarna de verantwoordelijke een besluit neemt of dit wel of niet wordt toegestaan. Bij weigering zal dit in een gemotiveerd besluit aan betrokkene kenbaar worden gemaakt, waarna betrokkene binnen zes weken na ontvangst van het besluit hiertegen een bezwaar c.q. klacht kan indienen.
3. Alle verzoeken op dataportabiliteit van persoonsgegevens en de besluitvorming hieromtrent wordt gedocumenteerd.

### **Artikel 22: Recht van correctie/rectificatie**

1. Betrokkene kan de verantwoordelijke verzoeken zijn persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.
2. Het indienen van een verzoek tot correctie/rectificatie geschiedt schriftelijk, waarna de verantwoordelijke een besluit neemt of dit wel of niet wordt toegestaan. Bij weigering zal dit in een gemotiveerd besluit aan betrokkene kenbaar worden gemaakt, waarna betrokkene binnen zes weken na ontvangst van het besluit hiertegen een bezwaar c.q. klacht kan indienen.
3. Alle verzoeken om correctie/rectificatie van persoonsgegevens en de besluitvorming hieromtrent wordt gedocumenteerd.

### **Artikel 23: Uitzonderingen**

De toepassing van artikel 6 lid 2 tot en met lid 7, artikel 7 lid 1, en de artikelen 8, 19, 20, 21 en 22 kan achterwege blijven voor zover dit noodzakelijk is in het belang van:

- a. de veiligheid van de staat;
- b. de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- c. gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
- d. het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen onder b en c, of
- e. de bescherming van betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

### **Artikel 24: Benaming**

Dit reglement wordt aangehaald als het privacyreglement met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, samenvattend genaamd: Privacyreglement Intos – 2024.



### **Artikel 25: Bekendmaking**

Bekendmaking van dit reglement geschiedt door publicatie van het privacyreglement en door opname van het reglement in Cross Approach.

### **Artikel 26: Intrekking**

Tegelijkertijd met de vaststelling van het privacyreglement met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens wordt het Privacyreglement Intos 2015, ingetrokken.

### **Artikel 27: Inwerktreding**

Het privacyreglement met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens treedt in werking op de eerste dag na ondertekening.

Aldus vastgesteld op 29 oktober 2024.

Namens Stichting Intos,

#### **B. Teunissen**

Waarnemend algemeen directeur