

Vacature

Wij zijn op zoek naar een

Medewerker Financiën

(voor 16 tot 20 uur per week)

Standplaats: Heijen (Gennepe)

INTOS is hét arbeidsontwikkelbedrijf in de meest noordelijke punt van Limburg. Wij helpen mensen zich te ontwikkelen en hun talenten te ontplooiën. We zijn er voor alle mensen die kortere of langere tijd ondersteuning nodig hebben op het gebied van werk, in de breedste zin van het woord.

Wij voeren de (voormalige) Wet sociale werkvoorziening uit en zijn een professionele partner bij het uitvoeren van (re-integratie & participatie) activiteiten die voortvloeien uit de Participatiewet. Wij doen dit voor diverse opdrachtgevers in de regio zoals gemeenten, het UWV, bedrijven op de reguliere arbeidsmarkt, scholen (waaronder het speciaal voortgezet onderwijs) en instellingen.

Wij begeleiden jaarlijks ruim 300 kandidaten die wij ondersteunen met re-integratie en participatie. Daarnaast zijn er ruim 300 medewerkers werkzaam bij INTOS in een beschutte werkomgeving (Productie), op locatie (BuitenWerk) of op een externe werkplek op de reguliere arbeidsmarkt (bijvoorbeeld via detachering).

Binnen het **team Financiële administratie** verricht je samen met enkele andere collega's werkzaamheden ten behoeve van onze uren- en financiële administratie. De manager Financiën & Control is de directe leidinggevende.

Wat ga je doen?

Als Medewerker Financiën verricht je diverse administratieve en ondersteunde werkzaamheden binnen de financiële administratie en voor projecten. Het gaat hierbij onder andere over facturatie, debiteuren- en crediteurenbeheer, betalingsverkeer, verzekeringen en investeringen. Uiteraard heb je hierbij zowel interne contacten met collega's en externe contacten met onze opdrachtgevers en onze accountant.

Je voert controle werkzaamheden uit op de mutatieverwerking, signaleert afwijken en draagt verbeter voorstellen aan ten aanzien van onze financiële administratieve processen. Hierbij verzorg je ook het applicatiebeheer ten behoeve van de financiële administratie.

Daarnaast ben je belangrijk in de ondersteuning van de manager Financiën & Control bij de totstandkoming van de begroting en jaarstukken en in de planning & control cyclus.

Ook stel je periodiek (financiële) rapportages op voor interne en externe doeleinden en neem je deel aan projecten die je vakgebied raken. Tot slot is het mogelijk dat de rol van Privacy functionaris toegevoegd wordt aan je takenpakket.

Wie ben jij?

Jij beschikt over een MBO 4 werk- en denkniveau en uiteraard heb jij affiniteit voor de mensen die bij ons werken, in het bijzonder de mensen die in de doelgroep Wsw of Participatiewet vallen. Daarnaast heb jij kennis en affiniteit van administratieve informatieverwerking en kun jij je een financieel systeem snel eigen maken. Relevante werkervaring is dan ook een pré.

Je bent én blijft op de hoogte van wet- en regelgeving en bent in staat om analytisch, gestructureerd, nauwkeurig en planmatig te werken.

Ook ben je integer, kom je je afspraken na en ben jij binnen een platte organisatie als INTOS flexibel inzetbaar. Tot slot beschik je over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Wij bieden jou

Een mooie en diverse functie met ruimte voor eigen initiatief. Wij zijn een informele organisatie waarin mensen centraal staan. In overleg met je leidinggevende behoort gedeeltelijk thuiswerken tot de mogelijkheden. Je start met een dienstverband van 12 maanden met uitzicht op een vast dienstverband, dit bij goed functioneren en voldoende formatieruimte.

De functie is voorlopig ingedeeld in salarisschaal 7 van de Stichting INTOS CAO.

Je salaris* bedraagt minimaal bruto € 2.593,00 en maximaal bruto € 3.717,00 per maand op basis van een fulltime dienstverband van 36 uur per week. Je salarisinschaling is afhankelijk van relevante kennis en werkervaring. **INTOS volgt de salarisontwikkelingen van de CAO Gemeenten.*

Tevens bouw je 8% vakantiegeld en 6% eindejaarsuitkering per maand op. Pensioenopbouw vindt plaats bij het PFZW (Pensioenfonds Zorg en Welzijn).

Wil je meer weten?

Wil je meer weten over de inhoud van de vacature? Joost Kouwenberg (manager Financiën & Control) kan je met veel vakkennis en enthousiasme meer informatie geven. Hij is bereikbaar op telefoonnummer: 06- 53625790.

Kijk voor meer informatie ook eens op www.intos-gennep.nl of op onze [LinkedIn](#) pagina.

Wil je solliciteren?

Onze vacature wordt gelijktijdig in- en extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur uit naar een interne kandidaat. Je kunt je sollicitatie voor donderdag 7 december a.s. richten aan: INTOS t.a.v. Niek Geraedts (manager P&O), dit per e-mail: personeelszaken@intos-gennep.nl.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

