



# Vacature

Wij zijn op zoek naar een  
**Manager P&O (0,8 – 1 fte)**



## Wie zijn wij:

INTOS is hét arbeids-ontwikkelbedrijf in de noordelijke punt van Limburg voor alle mensen die voor kortere of langere tijd ondersteuning nodig hebben op het gebied van werk waarbij ons doel is ieders talent te benutten en iedereen naar vermogen meedoet. Wij voeren de (voormalige) Wet sociale werkvoorziening uit en we zijn de professionele partner bij het uitvoeren van de re-integratie activiteiten die voortvloeien uit de Participatiewet. INTOS is tevens betrokken bij de Wet Maatschappelijke ondersteuning en de Wet langdurige zorg en voert haar werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers in de regio zoals o.a. diverse gemeenten, het UWV, bedrijven, scholen en instellingen.

Er zijn tussen de 250 en 300 mensen werkzaam bij INTOS in een beschutte werkomgeving (interne productieomgeving en buitenwerk) of via een detachering (externe plekken). Verder zijn er jaarlijks ongeveer dezelfde hoeveelheid cliënten die we vanuit INTOS begeleiden en ondersteunen met re-integratie.

## De werkzaamheden:

De manager P&O is de sparringpartner en adviseur op het gebied van HRM voor de directeur/bestuurder, leden van het MT, werkleiding en re-integratieconsulenten. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van het gehele HR-en Arbobeleid, ben je lid van het Management Team en leg je rechtstreeks verantwoording af aan de directeur.

Als manager P&O ondersteun je mede MT collega's, leidinggevend en consulenten bij alle voorkomende personele en organisatie vraagstukken. Je luistert en analyseert, adviseert, coacht, stimuleert en ondersteunt hen proactief op de verschillende HR-deelgebieden. Belangrijke aandachtsgebieden zijn; arbeidsrechtelijke vraagstukken, verzuim en re-integratie, recruitment en maatwerk vraagstukken over en van medewerkers. Je draagt bij aan de ontwikkeling van de medewerkers en het bereiken van de doelstellingen. Je houdt toezicht op de organisatorische cultuur en waarborgt de naleving van arbeidsvoorschriften en -wetgeving. Door het kleine P&O team en de hands on mentaliteit van de organisatie zal je ook een significant deel van je tijd besteden aan operationele HR activiteiten. Daarnaast onderhoud je contacten met externe partijen zoals gemeenten, de arbo-dienstverlener, collega bedrijven, woonbegeleiding en familie van medewerkers etc. Je neemt verder af en toe deel aan in- en externe werkgroepen met een vakinhoudelijke- of beleidsmatige inbreng.

Kortom: je bent breed inzetbaar op strategisch niveau, tactisch en operationeel/uitvoerend niveau en tevens leidinggevende van een aantal medewerkers van de P&O/administratie afdeling.

## Belangrijke profielaspecten van de nieuwe collega:

- je kan op zowel strategisch-, tactisch- én operationeel niveau denken en handelen;
- kennis en ervaring met de begeleiding van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt;

- empathisch vermogen en affiniteit met de diversiteit aan doelgroepen die werkzaam zijn bij INTOS;
- goed gevoel voor bestuurlijke- en ambtelijke verhoudingen;
- "hands-on" mentaliteit;
- kennis van ziektebeelden en arbeidsomstandigheden;
- is op de hoogte van (nieuwe) wet- en regelgeving op het vakgebied en de toepassing daarvan in de dagelijkse praktijk. (o.a. arbeidsrecht, sociale zekerheid, Participatiewet, WSW wet);
- heeft humor, is invoelend, maar ook zakelijk en initiatiefrijk;
- kan goed omgaan met belangentegenstellingen, er zijn immers zowel zakelijke- als sociale doelstellingen te verwezenlijken;
- bezit over een zeer goede mondelinge- en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- heeft een flexibele instelling en kan zowel zelfstandig als in teamverband werken; beschikt over een stabiele persoonlijkheid, is betrokken maar kan ook professionele afstand nemen.

#### **Overige functie eisen:**

- een op de functie gericht HBO+ werk- en denkniveau;
- relevante werkervaring van minimaal 3 jaar;
- beschikbaarheid voor tenminste 32 uur per week;

#### **Wij bieden:**

- een boeiende functie bij een maatschappelijke organisatie met veel eigen verantwoordelijkheid en ruimte voor initiatief;
- het gaat om een tijdelijke aanstelling van één jaar met de mogelijkheid tot verlenging bij goed functioneren;
- afhankelijk van opleiding en het aantal jaren (relevante werkervaring) een salaris van minimaal € 4435 en maximaal € 6106 bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek (loonschaal 12 van de CAO stichting INTOS);
- je ontvangt vakantietoeslag, een eindejaarsuitkering, pensioen zorg en welzijn en mogelijkheden voor in-en externe opleidingen;
- deels thuiswerken is een mogelijkheid maar in deze rol is het ook belangrijk om het grootste deel van je tijd bij INTOS aanwezig te zijn;

#### **Meer weten:**

Wil je meer weten over de inhoud van de vacature? Bianca Jacobs, hoofd P&O kan je meer informatie geven. Tel: 06-33638098 of e-mail: [biancaj@intos-gennep.nl](mailto:biancaj@intos-gennep.nl)

Kijk ook eens op: [www.intos-gennep.nl](http://www.intos-gennep.nl).

#### **Solliciteren:**

Je kunt je schriftelijke sollicitatie tot en met uiterlijk zondag 7 november 2021 richten aan: Stichting INTOS afd. P&O t.a.v. Bianca Jacobs, e-mail: [biancaj@intos-gennep.nl](mailto:biancaj@intos-gennep.nl)

