

2013



Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Definities

- a) De wet: de Wet bescherming persoonsgegevens
- b) het reglement: dit reglement, inclusief de bijlagen
- c) Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon
- d) Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- e) Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- f) Registratie: het systematisch en voor bepaalde duur verzamelen, opslaan, beheren, bewerken en beschikbaar stellen en –houden van gegevensbestanden op welke wijze dan ook;
- g) Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- h) Teamsoft: bestemd voor het registreren van bedrijfsgegevens en persoonsgegevens, waarbij met name ondermeer bedoeld worden personalia en NAW gegevens, medische gegevens, gegevens die betrekking hebben op de arbeidssituatie, op dienstverband(en), op verzuim en verzuimdata, op verzuimbegeleiding, op re-integratie, op arbeidsbelemmerende factoren in de persoon van de geregistreerde dan wel in diens indirecte of directe omgeving en bijbehorende correspondentie door personeel van INTOS ten behoeve van adequate verzuimbegeleiding en re-integratieactiviteiten, medische onderzoeken, keuringen, preventieve activiteiten en vaccinatie alsmede ten behoeve van verzuimstatistiek, contractuele afspraken voor en facturering van geleverde diensten;
- i) Verantwoordelijke: de rechtspersoon INTOS, statutair gevestigd te Heijen, die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- j) Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- k) Personeel: personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de verantwoordelijke;
- l) Beheerder: degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens.
- m) Gebruiker: degene die geautoriseerd is, gegevens in de persoonsregistratie in te voeren en/of te muteren, dan wel van enigerlei uitvoer van de persoonsregistratie kennis te nemen;
- n) Derden: een persoon of instantie niet zijnde de geregistreerde en niet zijnde INTOS.
- o) Functionaris Gegevensbescherming (FG): De Functionaris Gegevensbescherming (FG) is binnen INTOS een onafhankelijk toezichthouder op toepassing van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).

Artikel 2: Reikwijdte

1. Dit reglement is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens door personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van INTOS, alsmede op de daaraan ten grondslag liggende documenten die in het registratiebestand Teamsoft zijn opgenomen. Dit reglement is voorts van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in het bestand van Teamsoft zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen. Verder is dit reglement van toepassing op persoonsgegevens verkregen door middel van cameratoezicht. Dit reglement is tevens van toepassing op alle schriftelijke verwerkingen van persoonsgegevens door personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van INTOS
2. Registratie van gegevens geschiedt uitsluitend voor de goede bedrijfsvoering en dienstverlening van INTOS. De registratie beperkt zich tot die informatie, die direct of indirect ten dienste hiervan staat.
3. Dit reglement is onderworpen aan de werking van de Wet bescherming persoonsgegevens en alle daarop betrekking hebbende besluiten en maatregelen. Dit reglement komt tot stand en wordt beheerd onder verantwoordelijkheid van INTOS.
4. Ieder geregistreerd gegeven in Teamsoft en/of alle schriftelijk geregistreeerde gegevens, dat informatie geeft omtrent een hoedanigheid van een bepaalde of een bepaalde natuurlijke- of rechtspersoon, ongeacht of dit gegeven wordt gebruikt, valt onder dit reglement.

Artikel 3: Beheer van de persoonsgegevens

Onze gegevensverwerking is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens en is opgenomen in het openbaar register op de website van het CBP: www.cbpreg.nl.

De meldingen staan vermeld onder openbare registers / register meldingen / zoeken / naam = INTOS. Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is in de bijlage aangegeven wie op grond van het vastgestelde autorisatieschema toegang heeft tot Teamsoft en hoe de autorisaties worden toegekend en beheerd. In de bijlage wordt tevens aangegeven wie op grond van functionaliteit toegang heeft tot de schriftelijke gegevens en op welke wijze deze gegevens worden beheerd.

Paragraaf 2: Rechtmatige grondslag

Artikel 4: Doelstelling van de verwerking en herkomst van gegevens

Het verwerken van gegevens via Teamsoft en/of het verwerken van schriftelijke gegevens, past bij het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn. Het doel van de registratie betreft het bieden van (administratieve) ondersteuning bij verzuimbegeleiding- en re-integratieactiviteiten, keuringen, preventieve activiteiten, verzuimstatistiek.

Gegevens kunnen afkomstig zijn van de geregistreerde persoon, diens leidinggevende of werkgever, personeel van INTOS, bedrijfsverpleegkundige of de bedrijfsarts, en andere bij de verzuimbegeleiding, het preventief onderzoek of keuring betrokken derde.

Artikel 5: Rechtmatige grondslag van de verwerking

De Wbp schrijft voor dat er voor elke verwerking van persoonsgegevens een rechtmatige grondslag moet zijn. Kort samengevat dient ten minste een van de volgende grondslagen aanwezig te zijn:

1. Ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene
2. Noodzakelijk ter uitvoering van een overeenkomst, waarbij de betrokken partij is of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
3. Noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke;
4. Noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene. Het gaat hierbij met name om een dringende medische noodzaak (onwel / verlies bewustzijn);
5. Noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het bestuursorgaan;
6. Noodzakelijk ter behartiging van een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke, tenzij de belangen of de fundamentele rechten van de betrokkene prevaleren.

In het kwaliteitsmanagement systeem van INTOS zijn procedures en werkinstructies opgenomen over de wijze waarop het personeel dient om te gaan met de wijze van gegevensverwerking van persoonsgegevens. Het beheer hiervan is belegd bij de KAM Coördinator van INTOS.

Artikel 6: Bewaartermijnen

INTOS zal voldoen aan de geldende bewaartermijnen conform Wet en regelgeving. Art. 7: 456 Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst. De bewaartermijnen zoals die door INTOS gehanteerd worden zijn opgenomen in het kwaliteitsmanagement systeem onder archivering van cliënt en persoonsgegevens.

Paragraaf 3: Rechtstreeks toegang tot en verstrekking van persoonsgegevens

Artikel 7: Verstrekking van persoonsgegevens

Toegang tot de gegevens hebben alleen die medewerkers van INTOS die in hun functie en taken, direct dan wel indirect betrokken zijn bij de uitvoering van de onder verantwoordelijkheid van INTOS uit te voeren contractuele taken betreffende haar dienstverlening. Medewerkers hebben slechts toegang tot die delen van de gegevens, waarover zij voor een goede taakuitoefening moeten beschikken. Dat is ten aanzien van Teamsoft op basis van het vastgestelde autorisatieniveau geborgd.

De arbodienst of bedrijfsarts beperkt zich bij de informatieverstrekking aan de werkgever tot die informatie die noodzakelijk is voor de werkgever in het kader van het beoordelen van de loondoorbetaling, de verzuimbegeleiding of re-integratie, keuring of (preventieve) advisering. Enkele voorbeelden voor het rapporteren zijn ondermeer de mate van belastbaarheid, bestaande mogelijkheden en beperkingen, re-integratiemogelijkheden, of benodigde werkaanpassing.

Artikel 8: Rechtstreekse toegang en geheimhouding

Uitsluitend de beheerder en de door de beheerder aangewezen gebruikers hebben, met het oog op de dagelijkse zorg voor het goed functioneren van de verwerking, rechtstreeks toegang tot persoonsgegevens die geregistreerd worden in Teamsoft en/of schriftelijk worden vastgelegd. Alle medewerkers van INTOS, die kennis krijgen van gegevens uit de persoon- en bedrijfsregistratie of dele ervan, zijn verplicht tot geheimhouding, tenzij gegevensverstrekking in overeenstemming met het doel van de registratie is, of op enige bepaling van wet- en regelgeving berust.

Artikel 9: Bepaling betreffende vertegenwoordiging

Indien de betrokkene zich laat vertegenwoordigen door een gevolmachtigde dient deze te beschikken over een schriftelijke volmacht, die vooraf getoond dient te worden.

Artikel 10: Verdere verwerking van persoonsgegevens

1. De te verwerken persoonsgegevens worden slechts verder verwerkt op een wijze die niet onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen. Daarbij wordt ten minste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de betrokkenen, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
2. Persoonsgegevens mogen verder worden verwerkt wanneer dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is (zoals verzuimbegeleiding en re-integratieactiviteiten) of geschiedt met de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.

Paragraaf 4: Plichten van de verantwoordelijke, beheerder en bewerker

Artikel 11: Beveiliging

1. De verantwoordelijke legt de hoogst mogelijke passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
2. Onrechtmatige verwerking door onbevoegden in Teamsoft is deugdelijk afgeschermd.
3. Papieren dossiers met (medische) persoonsgegevens zijn in afsluitbare kasten opgeborgen. Er zijn afspraken over autorisaties en sleutelbeheer. Elektronische (medische) persoonsgegevens zijn zodanig beveiligd dat onbevoegden geen toegang kunnen krijgen tot deze gegevens. Het hoogst mogelijke beveiligingsniveau wordt hier toegepast.

Artikel 12: Informatieplicht

Indien INTOS persoonsgegevens verkrijgt bij de betrokkene zelf, deelt hij de betrokkene op het moment van verkrijging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene hiervan reeds op de hoogte is.

Paragraaf 5: Rechten van de betrokkene

Artikel 13: Recht op informatie

INTOS informeert betrokkene op diens verzoek tijdig en volledig over de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens van hem worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die betrokkene ten aanzien daarvan heeft en hoe hij die kan uitoefenen. Daarbij wordt betrokkene ook geïnformeerd over de plaats waar de documenten, waarin bedoelde regels zijn opgenomen, kunnen worden ingezien dan wel opgevraagd. Het schriftelijk verzoek hiertoe kan worden gedaan bij postadres: INTOS, Postbus 33, 6590 AA Gennep.

Artikel 14: Recht op inzage

1. INTOS deelt een ieder op diens verzoek, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
2. De geregistreerde heeft op zijn verzoek recht op inzage in de op zijn persoon of op zijn bedrijf betrekking hebbende geregistreerde gegevens. De geregistreerde heeft recht op een kopie van de gegevens die over hem zijn vastgelegd. INTOS mag de verzoeker vragen hiervoor een redelijke vergoeding te betalen.
3. INTOS draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.
4. INTOS kan weigeren aan een verzoek te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:
 - a. de veiligheid van de staat;
 - b. de voorkoming opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - c. gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
 - d. de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden (zoals privacy) van anderen;
 - e. bepalingen van wet- en regelgeving of indien andere zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.

Artikel 15: Recht op correctie, aanvulling, verwijdering en/of afschrift

1. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene of diens gevolmachtigde gaat INTOS over tot verbeteren, aanvulling en/of verwijdering van de met betrekking tot de verzoeker verwerkte persoonsgegevens in Teamsoft en/of schriftelijk verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend of bovenmatig zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek behelst de aan te brengen wijzigingen. Dit verzoek wordt alleen in behandeling genomen als hierbij nauwkeurig wordt aangegeven welke specifieke geregistreerde gegevens door welke andere specifieke gegevens gecorrigeerd moeten worden.
2. INTOS deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, omkleedt hij dat met redenen. Het verzoek tot correctie wordt in het betreffende dossier opgenomen.
3. INTOS draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afschrift zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
4. Betrokkene heeft recht op afschrift van zijn medisch dossier en/of het procesdossier, welke opgenomen is in Teamsoft of een afschrift van zijn schriftelijk medisch dossier en/of het procesdossier, tenzij dat niet mogelijk is omdat de gegevens vernietigd zijn conform de geldende wettelijke bewaartermijnen.

Artikel 16: Recht van verzet

1. Indien de rechtmatige grondslag voor een bepaalde verwerking is gelegen in het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke, kan de betrokkene bij de beheerder te allen tijde bezwaar aantekenen tegen die verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
2. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar beoordeelt de verantwoordelijke of dit verzet gerechtvaardigd is.
3. De beheerder beëindigt de verwerking terstond, indien de verantwoordelijke het verzet gerechtvaardigd acht. Verzet tegen de verwerking voor commerciële of charitatieve doelen is altijd gerechtvaardigd.

Paragraaf 6: Rechtsbescherming

Artikel 17: Klachten

1. Elke betrokkene heeft het recht bij INTOS een klacht in te dienen, indien de rechten van betrokkene met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens door INTOS niet juist worden nageleefd. INTOS reageert zo spoedig mogelijk na ontvangst van de klacht. INTOS behandelt klachten conform de geldende klachtenprocedure.
2. Indien INTOS niet binnen zes weken na het indienen van de klacht, betreffende de uitvoering van de WBP, kan de betrokkene hierover een klacht indienen bij het CBP

Artikel 18: Toezicht op de naleving

1. Het College bescherming persoonsgegevens is op grond van de wet bevoegd toe te zien op de naleving van de in dit reglement krachtens de wet opgenomen bepalingen. De Functionaris gegevensbescherming treedt binnen INTOS op als een onafhankelijk toezichthouder op toepassing van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).
2. Het privacyreglement en de autorisatiematrix zijn opgenomen in het kwaliteitsmanagement systeem en derhalve onderhevig aan interne inspecties.

Paragraaf 7: Overige bepalingen

Artikel 19: Openbaarheid van dit privacyreglement

Dit reglement is opgenomen in het kwaliteitsmanagement systeem. Het reglement is in te zien via het KMS van INTOS en bevindt zich onder het bedrijf SCOPE en maakt deel uit van de informatiedragers.

Artikel 20: Scholing

De verantwoordelijke draagt zorg voor een regelmatige scholing van de beheerders en de gebruikers om te verzekeren dat ze de processen van persoonsgegevensverwerking, de daarvoor geldende regels en hun eigen rol daarin begrijpen.

Artikel 21: Taken bevoegdheden en verantwoordelijkheden

De taken en bevoegdheden van de betrokken functionarissen zijn opgenomen in een bevoegdhedenmatrix die als informatiedrager in het kwaliteitsmanagement systeem van INTOS is opgenomen, en bevindt zich onder het bedrijf SCOPE.

Artikel 22: Onvoorzien

In gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist de verantwoordelijke, zo mogelijk na instemming van de ondernemingsraad. In spoedeisende gevallen informeert de verantwoordelijke de ondernemingsraad achteraf.

Artikel 23: Wijzigingen en aanvullingen

1. Wijzigingen in doel van de verwerking en in soort van inhoud, gebruik en wijze van verkrijging van de persoonsgegevens dienen te leiden tot wijziging van dit reglement.
2. De introductie van een nieuw personeel volgsysteem en/of frequent voorkomende onvoorziene gevallen dienen te leiden tot aanvulling van dit reglement.

Artikel 24: Slotbepaling

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 juli 2013 en wordt aangehaald als Privacyreglement INTOS.